

## 한국농어촌공사 전남지역본부

### 2022년도 공무원 채용 공고(보훈·장애제한경쟁)

한국농어촌공사 전남지역본부에서 근무할 공무원(청소원)을 다음과 같이 공개채용 하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 10월 6일

한국농어촌공사 전남지역본부

#### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	직무내용	근무부서
공무직 (청소원(나))	1명	사무실 및 공용공간의 청결유지, 부서	광주시사
	1명	건물 및 시설물 내·외부 청소, 위생 및	순천광양여수지사
	1명	주변 환경 정비, 기타 관련 업무 등	강진지사

※ 채용분야별 중복지원은 불가

※ 입사 후 채용 당시부서에서 해당직무를 계속 수행해야 하며 원칙적으로 변경 불가

※ 단, 근로자가 아닌 공사의 경영여건 및 조직운영 상황에 의해서 타 지역에 근무배치 될 수 있음

#### 2. 응시자격

구분	자격요건
공 통	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자 또는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인만 가능</li><li>○ 학력, 성별, 연령 제한 없음(단, 정년(만65세)에 도달하지 아니한 자)</li><li>○ 임용예정일부터 즉시 업무종사 가능자(개인사정에 따라 변경 불가) - (순천광양여수지사) 2022. 11. 7. (그 외 부서) 2022. 12. 31.</li><li>○ 공사 인사규정 제9조의 임용 결격 사유가 없는 자(첨부 1 참고)</li><li>○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li></ul>

#### 우대사항

- 국가유공자 등 취업지원대상자는 면접전형에서 동점자 처리 시 우선합격(1순위)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조,
- 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조,
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조,
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조,
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조,
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 따른 취업지원대상자

### 3. 근로조건

#### ☐ 공사 「공무직연봉관리세칙」 공무직(청소원) '나'등급

○ 인센티브 성과급 지급을 산정하여 별도 지급

※ 근무시간은 업무형편에 따라서 변동될 수 있으며 기타 복무조건은 공사 「공무직 인사관리세칙」 등 관련 규정에 따름

근무부서	광주지사(1명)
주 소	광주광역시 서구 상무대로956번길 6
급여(세전)	연 20,433천원(월 1,702,750원)
근무시간	월~금, 07:00 ~ 15:00(주 5일, 1일 7시간(휴게 1시간 별도))
근무부서	순천광양여수지사(1명)
주 소	순천시 조례2길 33
급여(세전)	연 11,676천원(월 973,000원)
근무시간	월~금, 07:00 ~ 11:30 (주 5일, 1일 4시간(휴게 30분 별도))
근무부서	강진지사(1명)
주 소	강진군 강진읍 초지길 24
급여(세전)	연 8,757천원(월 729,750원)
근무시간	월~금, 07:00 ~ 10:00 (주 5일, 1일 3시간)

### 4. 채용절차



※ (블라인드 채용) 8. 블라인드 채용에 관한 사항 참고

#### ☐ 서류전형

○ 사회형평적 채용임을 감안하여 자격요건을 갖춘 자에 한하여 자기소개서 등 불성실 기재사항을 확인하고 불성실 기재가 없는 지원자는 지원자격 등 적/부 판정 후 적격자 전원 면접전형 자격 부여

##### <사회형평적 채용 지원자격>

- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자  
- (참고) 보훈특별고용명령으로 진행되는 경우에는 국가보훈처에서 신청을 받아 심사 후 공사에 추천한 대상자에 한하여 적격자 인정
- ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인

##### <불성실기재 처리기준>

- ① 자기소개서 내용과 무관한 내용 작성
- ② 특수기호 반복 등과 같은 의미없는 문자 나열 및 비속어 사용
- ③ 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재 또는 동일내용 반복

## □ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 블라인드 면접으로 실시하며, 직무수행능력과 직무적합성을 종합적으로 심사(면접 세부일정은 별도 안내)

계	직무수행능력(60점)				직무적합성(40점)	
	문제해결	의사소통	대인관계	자기개발	지원동기	조직적합성
100점	15점	15점	15점	15점	20점	20점

- ※ 동점자 처리기준 : (1순위) 취업지원대상자 (2순위)채용분야 관련 업무 경력기간이 긴 순서(다수 건의 경력을 보유한 경우 일까지 합산하여 산출된 총 경력의 월 단위 까지 인정)
- ※ 면접전형 총점은 각 위원의 점수를 합산하여 산술평균하되 소수점이하 둘째자리까지 산출(셋째자리에서 버림)
- 근무부서별 고득점자 순으로 예비순번을 적용하고, 최종합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 인하여 결원을 보충할 필요가 있을 경우 임용 후 30일 이내에 (공휴일 및 휴무일인 경우 그 전일) 예비후보자(적격자에 한함)를 합격자로 함
- \* 적격자 : 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

## 5. 채용일정

구 분	일 자	주 요 내 용
채용공고		• 채용공고(공사홈페이지 등) 15일 이상
지원서 접수	'22. 10. 6.~ '22. 10. 21.	• 등기우편, 이메일 접수(코로나-19 관계로 방문접수 불가) * 10. 21.(금) 18:00까지 도착분에 한함(반드시 수신 확인) (수신확인) 전남지역본부 채용담당자 ☎062-958-2354
서류심사	'22. 10. 25.	• 자격요건, 자기소개서 불성실 기재사항 여부를 확인 후 <b>적/부 판정</b> (적격자 전원 면접전형 자격부여)
서류심사 합격자 발표		• 개인별 이메일, 문자 안내 발송
면접심사 (근무부서별)	'22. 10. 27.	• 입사지원서, 자기소개서 등 원본제출(이메일제출자에 한함) • 증빙서류 제출(제출서류 목록 참조) - 제출서류목록 참조, 단 취업지원대상자 서류는 필수 * 증빙서류 미제출, 입사지원서 내용과 다른 경우 불합격 조치 • 대상자 면접시간 및 면접 장소는 서류심사 결과 발표 시 개별 안내
최종합격자 발표	'22. 11. 2.	• 이메일, 문자 안내 발송
임용	(순천광양여수) '22. 11. 7.	• 임용 시 필요서류 제출(최종합격자 발표 시 안내)
	(그 외 부서) '22. 12. 31.	

- ※ 기타 수사·조사·감사 중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으킨 자에 대해서는 임용을 유예 또는 배제할 수 있으며 임용 이후에라도 임용취소 또는 당연면직 조치될 수 있음
- ※ 상기 일정은 업무 형편에 따라 변경 될 수 있음

## 6. 제출서류

### □ 입사지원 시 제출서류(필수)

- 입사지원서 1부(첨부 2 서식 사용)
- 자기소개서 1부(첨부 3 서식 사용)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부 4 서식 사용)

### □ 면접전형 시 제출서류

- 면접전형 시 제출 서류는 면접전형 **당일에 면접대상자가 직접 제출**해야 하며, 미제출하거나 제출된 서류 확인 결과 응시자가 입사지원서에 기입한 정보와 “**불일치**”할 경우 **불인정** 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급받아 반드시 확인 후 입사지원서 등을 작성

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 원본 각 1부(이메일 제출자에 한함)
- (필 수) 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부
- (해당자) 경력증빙서류 각 1부
  - 경력증명서(재직증명서) 1부(기관장 직인이 반드시 날인되고 경력증명서의 경우 입사일·퇴사일이 “년, 월, 일” 까지 표기된 서류에 한하며, 채용분야 관련 제출 시 직무 또는 직급 등에 ‘청소’, ‘미화’, ‘환경미화’ 등의 내용이 표기되어 해당직무로 근무한 사실이 확인 가능하여야 함)
    - \* 경력증명서는 발급일 무관, 단, 재직증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
  - 소득금액증명원(세무서) 1부
  - 국민연금가입자용 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 가입 이력확인서 중 택1

## 7. 접수방법

### □ 공고/접수기간 : '22. 10. 6.(목) ~ '22. 10. 21.(금)

※ '22. 10. 21.(금) 18:00까지 도착분에 한함

### □ 접수방법 : 등기우편, 이메일 제출(코로나-19 관계로 방문접수 불가)

- 등기우편접수 : 광주 광산구 무진대로 225
  - 한국농어촌공사 전남지역본부 채용담당자

※ 등기우편으로 발송, 겹봉투에 “공무직 입사지원서 재중” 표기

○ 이메일접수 : 2180379@ekr.or.kr

※ 제목은 “공무직 입사지원서”로 제출 후 담당자에게 유선으로 수신 여부 필히 확인

○ 채용담당자 : 농지은행관리부 이기쁨 대리(☎062-958-2354)

## 8. 블라인드 채용에 관한 사항

- ☐ 우리공사는 “능력 중심”의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.

구 분	정보취득시점	목적 및 사유
본인 확인	지원서 접수 시	○ 지원서류 접수 및 면접전형 시 응시자 본인 확인
취업지원대상자	지원서 접수 시	○ 응시자격 확인 및 면접전형 시 평가기준에 따라 우대하는 용도로만 활용

- ☐ 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의 3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

## 9. 예비합격자 및 부정행위자 조치 운영방안

- ☐ 면접 단계에서 단계별 성적순에 따라 적격자\*에게 예비합격자 순번 부여
- \* 적격자 : 과락, 인성검사 부적격, 시험 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자
- ☐ 부정행위자 등에 대한 조치
- 공사 「채용관리세칙」 제19조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 채용 관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자 등은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

## 10. 이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일(22.11.2.)으로부터 15일간
- ☐ 접수방법 : 등기우편 또는 이메일 접수(접수처 : 지원서 접수와 동일)
- ☐ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
- \* 예외 사유 : ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관 등 타 법령에 저촉되는 경우), ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 11. 유의사항

- ☐ 응시원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.  
기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ☐ 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 공사 채용 응시 자격을 제한합니다.
- ☐ 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재 응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- ☐ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리세칙 제19조의2)에 따라 조치합니다.
- ☐ 심사결과 채용 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 코로나19 관련 면접전형 시 유의사항
  - 면접전형 당일 기준 확정판정 후 미 완치자 또는 입원치료통지서, 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자는 응시 불가
  - 지원자가 전형 당일 문진표 작성, 발열 검사, 손 소독, 마스크 착용 등의 방역조치에 비협조 시 응시 불가 등의 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 채용되지 않은 지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.(첨부 5 참고)
- ☐ 기타 문의사항은 한국농어촌공사 전남지역본부 농지은행관리부 채용담당자 (062-958-2354)에게 문의하시기 바랍니다.